



IDENTIFICAÇÃO

Título:

Formulários dinâmicos de Urbanismo

Versão: 01

Destinatários:

Utilizadores dos Serviços Online da Câmara Municipal do Seixal.

Campo de aplicação:

Serviços Online Municipais > Formulários dinâmicos de Urbanismo

| | | | | Data |
|-----------|---------------------|------------------|-----------|------------|
| Elaborado | DPAT-DTIC | Unidade Orgânica | DPAT-DTIC | 19-10-2020 |
| Aprovado | | Unidade Orgânica | | |
| Divulgado | Serviços Online CMS | Local | | |



Índice

| | |
|---|----|
| Serviços Online CMSeixal..... | 4 |
| Formulários dinâmicos do Urbanismo..... | 5 |
| Requisitos..... | 5 |
| Como Utilizar..... | 5 |
| Menu 1 – Requerente..... | 6 |
| Menu 2 - Identificação do Processo..... | 6 |
| Menu 3 - Filtros..... | 8 |
| Menu 4 - Processo..... | 9 |
| Menu 5 – Dados do pedido..... | 9 |
| Menu 6 – Elementos..... | 10 |
| Adicionar Ficheiro ou Pasta..... | 10 |
| Arrastar Ficheiro ou Pasta..... | 10 |
| Ficheiros com nomes incorretos..... | 11 |
| Menu 7 – Comprovativo..... | 12 |



Serviços Online CMSeixal


Centrado na satisfação das necessidades dos cidadãos e na promoção da sua independência face à informação que necessita, desenvolveram-se os serviços online da Câmara Municipal do Seixal.

Os Serviços Online da Câmara Municipal do Seixal, acessíveis a partir do endereço <https://servicosonline.cm-seixal.pt/>, pode ser visitado sem que seja necessário revelar qualquer informação pessoal. Existem, no entanto, áreas do site onde necessitamos que os utilizadores forneçam os seus dados pessoais, de forma a usufruírem dos serviços aí disponibilizados.

Os serviços estão organizados pelas áreas que compõe o Menu, e pelos Tipos que se apresentam na página inicial.

Cada Serviço é composto por área de conhecimento e respetivo formulário, o qual pode estar disponível ou requerer uma autenticação.

The screenshot shows the 'SERVIÇOS ONLINE' page of the CMSeixal website. On the left is a vertical menu with categories such as 'AÇÃO SOCIAL', 'ATIVIDADES ECONÓMICAS', 'AMBIENTE E ESPAÇOS VERDES', 'ÁGUA', 'CIDADANIA E ASSOCIATIVISMO', 'CULTURA', 'DESPORTO', 'EDUCAÇÃO', 'CONCURSOS E ESTÁGIOS', 'ESPAÇO PÚBLICO', 'HABITAÇÃO', 'HIGIENE URBANA', 'TRÂNSITO E REDES VIÁRIAS', 'TURISMO', 'URBANISMO', 'JUVENTUDE', and 'FISCALIZAÇÃO'. The 'URBANISMO' category is highlighted with a right-pointing arrow. The main content area features a search bar with the placeholder text 'Indique o que pretende'. Below the search bar is a grid of six blue buttons: 'Informações', 'Licenças', 'Certidões', 'Inscrições', 'Publicações', and 'Sugestões'. At the bottom, there are three light grey boxes with descriptions: 'Marcação de atendimento' (requesting service appointments), 'Pagamento rendas sociais' (social rent payment), and 'Urbanismo' (online urbanism services).

| | | | |
|---|--|---|------------------|
|  | MUNICÍPIO DO SEIXAL CÂMARA MUNICIPAL DTIC | Serviços Online – Formulários dinâmicos de urbanismo | Data: 19-10-2020 |
|---|--|---|------------------|

Formulários dinâmicos do Urbanismo

Os formulários dinâmicos do Urbanismo permitem enviar todos os elementos instrutórios, através de uma pasta de formato .zip.

Os ficheiros devem estar identificados com o nome de cada elementos instrutório para que possam ser “arrumados” de forma automática.

Nos formulários dinâmicos, estão disponíveis os serviços:

- **Licenciamento de obras de edificação com entrega de projetos de especialidades**
- **Comunicação prévia de obras de edificação**

Requisitos

- O proprietário da obra deve estar registado nos serviços on-line da Câmara Municipal do Seixal
- Os nomes dos ficheiros devem estar de acordo com as normas estabelecidas para os elementos instrutórios, por exemplo: GER_Legitimidade
- A pasta deve estar no formato .zip e conter apenas ficheiros e não deve estar organizada por pastas;
- Cada ficheiro pode ter o tamanho máximo de 10 MB;
- O processo completo não deve exceder o tamanho máximo de 50 MB;

Como Utilizar

Os formulários dinâmicos de Urbanismo estão disponíveis na **Área de Urbanismo em Edificação e Demolição**.

Os formulários são compostos por 7 menus e, para navegar entre menus, deve utilizar os botões Próximo e Anterior.





Menu 1 – Requerente

No menu 1 são apresentados os dados do requerente, já preenchidos, e dizem respeito aos dados com que foi feito o registo nos Serviços On-line.

Para alterar dados deve enviar e-mail para camara.geral@cm-seixal.pt, indicando o número de contribuinte e quais os dados a alterar.

1. Requerente

2. Identificação

3. Filtros

4. Processo

5. Dados do pedido

6. Elementos

7. Comprovativo

Identificação do requerente

Entidade

Requerente

Nome

Contribuinte

Tipo

Validade

Morada

N.º

Freguesia

Código Postal

Contacto telefónico

Email

Número

Emissão

Local

Fax

Anterior Próximo

Menu 2 - Identificação do Processo

Deve seleccionar se pretende submeter o requerimento num novo processo ou num processo existente.

1. Requerente

2. Identificação

3. Filtros

4. Processo

5. Dados do pedido

6. Elementos

7. Comprovativo

Processo

Requerimento inicial - Novo processo

Requerimento inicial - Novo processo

Requerimento para processo já existente

Anterior Próximo



Se submeter o requerimento num processo existente, deve pesquisar ou seleccionar o processo de obra pretendido.

Nota: O nº do processo de obra é composto pela número, classificação e ano. Exemplo: 500/B/2008
Número 500; Classificação B; Ano 2008

| | |
|--------------------|---|
| 1. Requerente | Processo |
| 2. Identificação | Requerimento para processo já existente |
| 3. Filtros | Processo <input type="text"/> Pesquisar processo de obra |
| 4. Processo | Gestor do Procedimento de Urbanismo |
| 5. Dados do pedido | NIF <input type="text"/> Nome <input type="text"/> |
| 6. Elementos | Categoria <input type="text"/> |
| 7. Comprovativo | Telefone <input type="text"/> Correo Elec. <input type="text"/> |

[Anterior](#) [Próximo](#)

Se submeter o requerimento para um processo novo, selecione a qualidade em que submete o requerimento.

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| 1. Requerente | Processo |
| 2. Identificação | Requerimento inicial - Novo processo |
| 3. Filtros | Na qualidade de <input type="text"/> |
| 4. Processo | |
| 5. Dados do pedido | |
| 6. Elementos | |
| 7. Comprovativo | |

[Anterior](#) [Próximo](#)



Menu 3 - Filtros

O menu 3 é referente ao tipo de requerimento. Aqui, selecione as parametrizações em relação ao requerimento pretendido (do número 1 ao número 4)

| | |
|--------------------|---|
| 1. Requerente | X B - Processos de Obra X Construção |
| 2. Identificação | |
| 3. Filtros | Tipo de construção (1) Limpar filtro Construção 1 |
| 4. Processo | |
| 5. Dados do pedido | |
| 6. Elementos | Tipo de operação em razão da localização (1) Limpar filtro Todos 2 |
| 7. Comprovativo | Tipo de pedido (2) Limpar filtro Comunicação Prévia Licenciamento obras edificação c/ especialidades 3 |
| | Tipo de requerimento (2) Limpar filtro Comunicação Prévia de obras de edificação Licenciamento de obras de edificação - Com Especialidades 4 |
| | Anterior Próximo |



Menu 4 - Processo

Se selecionou um processo de obra existente, os dados do processo aparecem preenchidos.

Para os casos de instrução de novo processo o munícipe/cidadão tem de preencher os dados referentes ao processo.

LICENCIAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO - COM ESPECIALIDADES
B/2008/500/0 - (CONSTRUÇÃO)

- 1. Requerente
- 2. Identificação
- 3. Filtros
- 4. Processo**
- 5. Dados do pedido
- 6. Elementos
- 7. Comprovativo

Dados do processo

Classificação * [REDACTED]

Inst. planeam [REDACTED]

Procedimento [REDACTED]

Prazo exec Obra [REDACTED] Tipo Prazo [REDACTED]

Local da Obra

Freguesia * [REDACTED]

Morada Obra * [REDACTED]

N.º [REDACTED] Andar, lote, etc [REDACTED]

Sítio ou Lugar [Selecione]

Código Postal [Selecione]

Registo predial

Conservatória [REDACTED]

N.º de reg. [REDACTED] Data reg. [REDACTED]

Registo fiscal

Bairro fiscal [Selecione]

Classificação da matriz [Selecione] N.º do artigo [REDACTED]

Fração [REDACTED] Secção [REDACTED]

Anterior Próximo

Menu 5 – Dados do pedido

Todos os dados obrigatórios devem ser preenchidos, incluindo o valor das taxas.

LICENCIAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO - COM ESPECIALIDADES
B/2008/500/0 - (CONSTRUÇÃO)

- 1. Requerente
- 2. Identificação
- 3. Filtros
- 4. Processo
- 5. Dados do pedido**
- 6. Elementos
- 7. Comprovativo

Regime * Decreto-Lei n.º 136/2014

Data de Entrada * [REDACTED]

Tipo de requerimento * Licenciamento de obras de edificação - Com Especialidades

Tp. Pedido * Licenciamento obras edificação c/ especialidades

Tp. Construção * Construção

Tp. oper./loc. Todos

Tp. Utilização * Habitação

Assunto [REDACTED]

Valor da Taxa (euros) [REDACTED]

250:Número máximo de caracteres permitido

Campo de preenchimento obrigatório

Anterior Próximo



Menu 6 – Elementos

É neste menu que adiciona os ficheiros correspondentes aos elementos instrutórios e, **se mais que um, devem estar numa pasta de formato .zip**.

Adicionar Ficheiro ou Pasta

LICENCIAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO - COM ESPECIALIDADES
B/2008/500/0 - (CONSTRUÇÃO)

1. Requerente
2. Identificação
3. Filtros
4. Processo
5. Dados do pedido
- 6. Elementos**
7. Comprovativo

+ Adicionar ficheiro

+ Área geral de upload (arraste para esta zona ficheiros para os distribuir pelos anexos de acordo com o prefixo)

Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação - GER_Legitimidade (prefixo: GER_Legitimidade_) **+**

Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos - a validade das **+**

Arrastar Ficheiro ou Pasta

LICENCIAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO - COM ESPECIALIDADES
B/2008/500/0 - (CONSTRUÇÃO)

1. Requerente
2. Identificação
3. Filtros
4. Processo
5. Dados do pedido
- 6. Elementos**

+ Adicionar ficheiro

+ Área geral de upload (arraste para esta zona ficheiros para os distribuir pelos anexos de a

[LARGUE AQUI OS FICHEIROS]

Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação - GER_Legitimidade (prefixo: GER_Legitimidade_) **+**

A barra azul indica o estado do upload

LICENCIAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO - COM ESPECIALIDADES
B/2008/500/0 - (CONSTRUÇÃO)

1. Requerente
2. Identificação
3. Filtros
4. Processo
5. Dados do pedido
- 6. Elementos**

+ Adicionar ficheiro

+ Área geral de upload (arraste para esta zona ficheiros para os distribuir pelos anexos de acordo com o prefixo)

Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação - GER_Legitimidade (prefixo: GER_Legitimidade_) **+**



Quando o envio dos ficheiros terminar, cada um dos ficheiros fica “arrumado” no respetivo elemento instrutório.

Ficheiros com nomes incorretos

Se o nome não estiver de acordo com a nomenclatura, os ficheiros ficam “por arrumar”, no final da lista. Nestes casos terá de, manualmente, definir qual o elemento instrutório a que diz respeito cada um dos ficheiros.

| | | | |
|--|---|--|------------------------|
| Termo de responsabilidade subscrito pelo autor do projecto de arquitectura quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis, de acordo com a Portaria 113/2015 de 22 de abril - ARQ_TRespAutor (prefixo: ARQ_TRespAutor_) | ARQ_TRespAutor_20201008151117110.pdf (277.39KB) | | Opções |
| Declaração da associação pública de natureza profissional onde o autor do projeto de arquitetura se encontra inscrito - ARQ_DAPAutor (prefixo: ARQ_DAPAutor_) | ARQ_DAPAutor_20201008151116915.pdf (571.64KB) | | Opções |
| Declaração de Áreas, conforme modelo camarário - ARQ_DecAreas (prefixo: ARQ_DecAreas_) | ARQ_DecAreas_20201008151116718.pdf (409.83KB) | | Opções |
| Fotografias do local - ARQ_Foto | | | Opções |
| Memória descritiva e justificativa - ARQ_MD (prefixo: ARQ_MD_) | ARQ_MD_20201008151118108.pdf (1.26MB) | | Opções |
| Estimativa do custo total da obra - ARQ_ECusto (prefixo: ARQ_ECusto_) | ARQ_ECusto_20201008151117289.pdf (350.02KB) | | Opções |
| Calendarização da execução da obra - ARQ_Calend (prefixo: ARQ_Calend_) | ARQ_Calend_20201008151116838.pdf (471.75KB) | | Opções |
| Quando se trate de obras de reconstrução deve ainda ser junta fotografia do imóvel - ARQ_FotoImovel (prefixo: ARQ_FotoImovel_) | | | Opções |
| Discriminação das partes do edifício correspondentes às várias fracções e partes comuns, valor relativo de cada fracção, expressa em percentagem ou permilagem, | | | Opções |



Menu 7 – Comprovativo

No Menu 7 o Cidadão/Munícipe valida e submete o pedido.

Formulário wizard

LICENCIAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO - COM ESPECIALIDADES
B/2008/500/0 - (CONSTRUÇÃO)

1. Requerente
2. Identificação
3. Filtros
4. Processo
5. Dados do pedido
6. Elementos
7. Comprovativo

O seu pedido está a ser processado.
Por favor aguarde...

O PDF gerado fica guardado na sua Área Pessoal, o qual poderá consultar sempre que necessário.

1. Requerente

2. Identificação

3. Filtros

4. Processo

5. Dados do pedido

6. Elementos

7. Comprovativo

Resultado da submissão

✓ O seu formulário foi enviado para o sistema de processos de obras
Requerimento urbanismo n.º [REDACTED]
Documento gestão documental n.º [REDACTED]

[Download requerimento](#) [Visualizar no MyDoc Web](#) [Adicionar anexos](#) [Assinar requerimento](#)

Pré-visualização do requerimento

Página: 1 de 7 Tamanho automático

MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal do Seixal

LIVRO: CMSEIXAL
Registo N.: [REDACTED]
Entrada de: [REDACTED]
Classif. Ou Proc N.: 450.10.204
Registado por: [REDACTED]

SGD – Sistema de Gestão Documental

**LICENCIAMENTO DE OBRAS DE CONSTRUÇÃO
COM PROJECTO DE ESPECIALIDADES**